

Guatemala, 31 de agosto del 2020

Informe No. 002-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 4167-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de agosto** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **DTE 2970503992; Serie BC8B92BF**.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informaticos del Despacho Superior;
- d) Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que prestén servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Apoyar en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos; y
- j) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", en la Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Se apoyó en la solicitud de la reprogramación de compromiso y devengado del renglón presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para el mes de agosto.
- c) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el recibimiento y revisión de las facturas e informes mensuales del mes de agosto, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- d) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la digitalización y grabado en CD de los informes de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" que corresponden al mes de julio.
- e) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la clasificación de expediente conforme al CUR de compromiso y devengado, de facturas e informes originales correspondiente al mes de julio, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- f) Se apoyó en la publicación y generación de Constancias en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de los Contratos que fueron suscritos en el mes de julio de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".


María Gisela Milian Chacón


Vo.Bo. Ana Karina Pinzón Fuste
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

